

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

MATERIA: **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, (BOE 3 de enero)

Decreto 38/2015, de 22 de mayo, (BOC 5 de junio)

NIVEL: **2º BACHILLERATO DE CC SS**

CURSO: **2.020/21**

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

Durante el curso 2020/21 se impartirán los siguientes contenidos, siguiendo, en la medida de lo posible, la siguiente cronología programada por el departamento:

UNIDADES DIDÁCTICAS	EVALUACIÓN	HORAS LECTIVAS
1. La idea, el emprendedor y el plan de negocio	EVA. CUALIT.	8-10 H. Sem. 38-39-40
Introducción a la contabilidad de la empresa	1ª EVAL.	10-12 H. Sem. 41-44
El Plan de aprovisionamiento		10-12 H. Sem. 45-48
Gestión comercial y de marketing	2ª EVAL.	8-10 H. Sem. 49-51
Gestión de los recursos humanos		10-12 H. Sem.2-4
Gestión de la contabilidad de la empresa		6-8 H. Sem. 5-6
Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.		8-10 H. Sem. 7-8
2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos	3ª EVAL.	8-10 H. Sem.9-11
Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.		6-8 H. Sem.12-13
Proyecto de Empresa		6-8 H. Sem.14-15

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de cada evaluación se obtendrá mediante la siguiente media ponderada:

- **Pruebas escritas:** se realizarán al menos una prueba de carácter teórico-práctico por evaluación, cuya valoración supondrá un **60%** de la calificación global. **Para promediar entre si las pruebas, en caso de ser más de una, se deberá tener en ellas al menos un 4.**

Es absolutamente necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para poder promediar con los demás apartados.

- Realización por parte de los alumnos del **“proyecto empresarial”, trabajos y prácticas** que se requieran durante la evaluación ordinaria. La valoración del mismo será del **30%** de la nota de la evaluación. **Igualmente será absolutamente necesario obtener una nota mínima de 4 para poder promediar con los demás apartados.**

Si no se entrega la documentación y el material de la forma correcta, se procederá a calificar tan solo en función de las pruebas teórico-prácticas, valorándose el apartado de proyectos, actividades y trabajo con un 0.

- Asimismo, se valorará el **trabajo, la actitud, interés y dedicación a la materia y la participación en clase**. Si estos aspectos son negativos podrá descontarse hasta un punto en la nota final de la evaluación correspondiente, por tanto su peso es del **10 %**.

En la calificación de este apartado se valorarán también las aportaciones del alumno a los debates y puestas en común que se realicen las noticias económicas de cada momento puntual, respeto hacia el profesor y los compañeros y buen uso de las herramientas informáticas y del aula ordinaria.

Siempre que los alumnos tengan el **15% de faltas de asistencia injustificadas o más, automáticamente este apartado de valoración será un 0.**

La NOTA FINAL de la asignatura se calculará haciendo la media de las tres evaluaciones redondeándose a número entero, siempre que estén entregadas las actividades o el proyecto de empresa y la calificación de la evaluación sea mayor que 4.

Los alumnos y alumnas que quieran subir nota podrán hacerlo en la prueba de recuperación con idénticos criterios que los que tengan que recuperar, pudiendo optar por la calificación global más alta. Deberán eso sí, examinarse de toda la evaluación.

Finalizada cada evaluación se realizará la **recuperación** de los contenidos no superados durante ella, que consistirá en la realización de una prueba escrita y en la corrección de los fallos detectados en el proyecto. Si la nota obtenida en la recuperación no alcanza los 4 puntos, deberán examinarse nuevamente del contenido de la evaluación en la prueba de evaluación final de curso en mayo. Las pruebas de recuperación serán de carácter similar a las pruebas ordinarias y en el supuesto que los trabajos y actividades no se llegue a la puntuación mínima o no se entregue alguna de las fases, se deberá volver a realizar con las oportunas correcciones, para posteriormente ser evaluado por el profesor.

En el caso de faltas de asistencia debidas a enfermedad o imposibilidad real de asistir a clase, se facilitará la realización de exámenes, entrega de actividades realizadas por el resto de alumnos pero adaptándolas a las fechas y formas de cada situación, en cualquier caso serán adecuados a los objetivos, contenidos y criterios de evaluación y calificación detallados en la programación didáctica de la materia.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA DE SUFICIENCIA

El Departamento realizará una prueba de Suficiencia a aquellos alumnos y alumnas que tengan una o más evaluaciones suspensas y que hayan realizado un buen aprovechamiento de las clases durante el curso a pesar de no haber conseguido aprobar. Los alumnos se examinarán de las evaluaciones que tengan que recuperar, siendo la nota obtenida en el examen, la nota de la evaluación correspondiente. En caso de que el alumno no haya presentado ninguna actividad requerida durante el curso, para superar la materia deberá aprobar el examen de suficiencia, que tendrá una ponderación del 70 %, y presentar las actividades y el proyecto de empresa tendrá una ponderación del 30%.

Para superar la asignatura, la nota final debe ser superior o igual a CINCO, en caso contrario se emplazará al alumno a la prueba extraordinaria de junio, y la nota obtenida en el examen convenientemente redondeada será la nota final obtenida en la materia para este curso.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

Aquellos alumnos que no hayan superado la materia durante el curso deberán presentarse a la prueba extraordinaria que se celebrará en **junio**. Esta prueba de suficiencia se realizará por evaluaciones. En caso de tener más de dos evaluaciones se deberán examinar del curso completo.

Para superar la materia, se deberá aprobar este examen y entregar el proyecto de empresa.

MATERIALES DIDÁCTICOS

Materiales elaborados en el departamento. Todos los que se puedan se publicarán en Google classroom, clase: Fundamentos de Administración y Gestión. 2 Bach.

Libros de texto: - Fundamentos de Administración y Gestión. 2º de Bachillerato. F.M. Pinilla Mas y VV.AA. Editorial McGrawHill

- Libros de texto gratis. José Sande. FAG.

Prensa, blogs, etc.

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES ESENCIALES

Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa

1.1 Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.

2.1 Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.

2.2 Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.

3.1 Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.

3.3 Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.

3.4 Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.

3.5 Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.

Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos

1.1 Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.

1.2 Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios

1.3 Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.

1.5 Realiza una previsión de los recursos necesarios.

Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa

1.1 Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.

Bloque 4. El plan de aprovisionamiento

1.1 Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.

2.1 Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.

2.3 Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.

3.1 Conoce técnicas de negociación y comunicación.

Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa

1.1 Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.

1.2 Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.

1.4 Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.

2.1 Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.

Bloque 6. Gestión de los recursos humanos

1.1 Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.

1.2 Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.

2.1 Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.

2.3 Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.

2.4 Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.

Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa

1.1 Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.

1.2 Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.

1.3 Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.

1.4 Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.

1.5 Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.

1.6 Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración liquidación de los impuestos.

Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa

1.1 Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.

1.2 Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.

1.3 Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.

2.1 Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.

2.3 Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.

Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio

1.1 Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.

2.1 Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto