



# EDUCACIÓN A DISTANCIA

## Ciclo Formativo Grado Medio

### *"Farmacia y Parafarmacia"*



**SESIÓN INAUGURAL**



*Curso : 2021/22*

# HERRAMIENTAS BÁSICAS DE TRABAJO

- Plataforma informática de formación profesional "a distancia" de la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria

<http://fpadistancia.educantabria.es/aula>

- Página Web del Instituto Cantabria

<http://iescantabria.es/>



# Página WEB IES Cantabria



[Información](#) [Servicios](#) [Secretaría](#) [Jefatura de Estudios](#) [ESO y Bachillerato](#) [F.P](#) [Programas](#)



## Últimas Noticias



# Página WEB IES Cantabria



↓  
**FP → Sanidad**



Departamento F **Edu. Distancia** Convalidaciones Pruebas Libres Calendarios IES CANTABRIA Q

**Material y equipos avanzados**



# Acceso a la plataforma

---

- ▶ Al correo electrónico que facilitó al formalizar la matrícula, le llegará un mensaje con las credenciales, donde encontrará:
  - ▶ Usuario y contraseña para entrar en la Plataforma.
  - ▶ Correo de "educantabria" y su contraseña

## Mensaje tipo

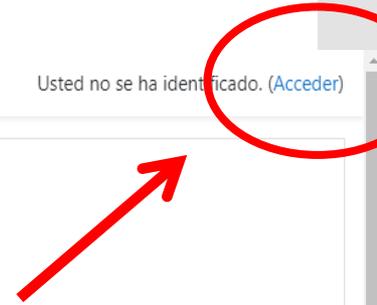
Estimado/a Usuario/a:

Queremos darle la bienvenida a las enseñanzas a distancia para el curso 2021/22. Estas enseñanzas se imparten a través de una plataforma Moodle (plataforma FPadistancia).

Además, se le proporciona una cuenta de correo electrónico.

Sus credenciales son:

- ▶ Plataforma Fpadistancia <http://fpadistancia.educantabria.es/aula>
  - ▶ Usuario: 12345678f-21-alu
  - ▶ Contraseña: Cuj12345
- ▶ Cuenta de correo <http://login.microsoftonline.com>
  - ▶ Usuario: [jruiz@adistancia.educantabria.es](mailto:jruiz@adistancia.educantabria.es)
  - ▶ Contraseña: Cuj12345



## Noticias generales



### Clasificar los correos

de [ADM] Administrador 1 - jueves, 7 de enero de 2021, 09:55

Algunas personas nos habéis manifestado la necesidad de organizar la Bandeja de Entrada para que no se sature con los correos que llegan de Moodle.

En este vídeo se explica cómo lo podéis hacer:



### Insignias recientes

No tiene insignias que mostrar

### Actividad reciente

Actividad desde martes, 28 de septiembre de 2021, 10:41

[Informe completo de la actividad reciente...](#)

Sin actividad reciente



# Introducción de los datos recibidos al correo que dió al matricularse



Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [?](#)

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado



# Módulos en los que se ha matriculado -Punto de encuentro-



Área personal / Mis cursos / PFPF

EaD\_FPF\_PE



**CFGM FARMACIA Y PARAFARMACIA (FPF)**

- Proyecto 2020  
1º - Anatomofisiología y patología básicas
- Proyecto 2020  
2º - Promoción de la salud
- Proyecto 2020  
1º - Oficina de farmacia
- Proyecto 2020  
2º - Formación en centros de trabajo - FPF
- Proyecto 2020  
2º - Dispensación de productos farmacéuticos
- Proyecto 2020  
1º - Operaciones básicas de laboratorio

# Sesión de Formación Manejo de la plataforma

Miércoles, día 13 de octubre

Hora: 17:00 h.

Vía telemática por **TEAMS**

El enlace se pondrá en el Tablón de  
Anuncios del Punto de Encuentro



## DESARROLLO DEL CURSO

Cada curso se compone de Unidades de Trabajo, cada una de las cuales contiene:

- ❖ El material de estudio (apuntes, recursos,...)
- ❖ El foro de la unidad.
- ❖ Los cuestionarios online (test).
- ❖ Las tareas de cada unidad, que hay que enviar.
- ❖ Tutorías colectivas: Una por trimestre/cuatrimestre (en los módulos con examen práctico pueden ser más). Las tutorías son muy recomendables, pero no son obligatorias. Pueden ser calificadas.



# CALENDARIO

- ATENCIÓN INDIVIDUAL AL ALUMNADO (mañanas/tardes)
  - TUTORÍAS COLECTIVAS (y atención al alumnado de tarde cuando no las haya)
  - CALENDARIO DE EXÁMENES
- (Se publicará el calendario general de todos los módulos en el Punto de Encuentro y en cada módulo, individualmente el suyo)

# TUTORÍAS

- ▶ En módulos profesionales procedimentales (los que tienen examen práctico), se programan actividades presenciales en el Instituto, que tratan de facilitar que el alumnado alcance destrezas propias de su formación.
- ▶ Los conocimientos impartidos en las mismas, podrán formar parte de los contenidos exigidos en los exámenes finales.

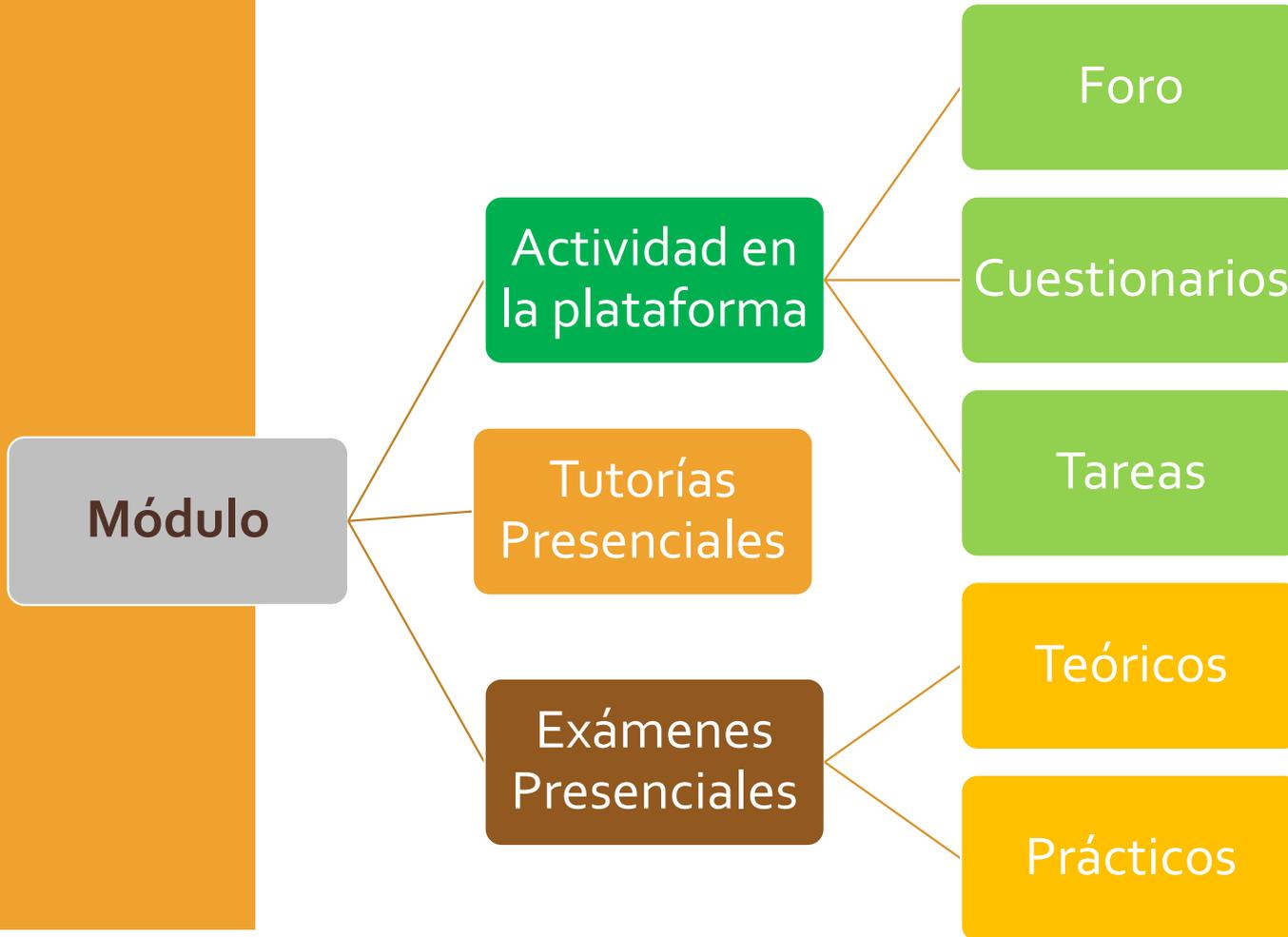


## Actividades presenciales en el centro

- ▶ Las actividades presenciales realizadas durante el curso (tutorías, exámenes, etc...) se ajustarán a lo establecido en la Resolución de 12 de agosto de 2021, de aplicación hasta el fin de la crisis sanitaria.
- ▶ La presencialidad en el centro escolar se limitará a lo imprescindible, favoreciendo en todo momento el uso de la vía telemática



# EVALUACIÓN



# EVALUACIÓN

- Se realizarán exámenes parciales voluntarios por trimestre o Cuatrimestre.

**No es obligatorio presentarse**

Podrán ser:

- Eliminatorios de materia de examen
- Aporten nota para la calificación final del módulo

- Se realizará un examen final presencial obligatorio por convocatoria.

Podrá ser teórico, teórico/práctico o teórico+práctico

**Es obligatorio presentarse**

## ESTRUCTURA DEL CICLO

El Ciclo Formativo está formado por dos cursos en los que se imparten distintos módulos

- ▶ Los módulos correspondientes al 1<sup>er</sup> curso se desarrollan de Octubre a Junio y, los de 2<sup>o</sup> curso, de Octubre a Marzo.
- ▶ El período de formación en centros de trabajo (módulo de FCT) se desarrolla:
  - ▶ De abril a junio para el alumnado que acabe en Marzo.
  - ▶ De octubre en adelante; la duración de las prácticas dependerá del horario individual de cada alumno, pudiendo extenderse hasta junio.

## NORMATIVA REGULADORA DE LOS CONTENIDOS DEL CICLO

Orden EDU/75/2009, de 25 de agosto, publicada en el BOC del 4 de septiembre, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en FARMACIA Y PARAFARMACIA en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Orden ECD/66/2018, de 13 de junio, publicada en el BOC del 27 de Junio, que modifica la Orden EDU/75/2009, de 25 de agosto, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

## DURACIÓN DEL CICLO

- Dos cursos:

*1º CURSO:* Completo en la Plataforma Fpadistancia

*2º CURSO:* 1º y 2º trimestre en Plataforma  
3º trimestre en Empresa

- Duración total: 2.000 h.

# MÓDULOS ADSCRITOS A 1er CURSO

1. Oficina de Farmacia (7 h/s)
2. Dispensación de Productos Parafarmacéuticos (7 h/s)
3. Operaciones Básicas de Laboratorio (8 h/s)
4. Primeros Auxilios (2 h/s)
5. Anatomofisiología y Patología Básicas (3 h/s)
6. Formación y Orientación Laboral (3 h/s)

# ¿Qué aprenderé en este 1er curso?

## Oficina de Farmacia

- ❖ UT1. La estructura farmacéutica
- ❖ UT2. Establecimientos y servicios farmacéuticos
- ❖ UT3. Informática en la farmacia
- ❖ UT4. El almacén de productos
- ❖ UT5. Operaciones de compra-venta
- ❖ UT6. La tramitación de recetas

- ✓ Administraremos la documentación farmacéutica.
- ✓ Manejaremos aplicaciones informáticas valorando su utilidad en el control de almacén.
- ✓ Controlaremos el almacén y los pedidos de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
- ✓ Tramitaremos la facturación de las recetas.



# ¿Qué aprenderé en este 1er curso?

## Dispensación de Productos Parafarmacéuticos

- ❖ UT1. Parafarmacia
- ❖ UT2. Dermofarmacia
- ❖ UT3. Productos para la higiene oral
- ❖ UT4. Productos dietéticos
- ❖ UT5. Productos sanitarios
- ❖ UT6. Productos de ortopedia y prótesis
- ❖ UT7. Biocidas

- ✓ Trabajaremos protocolos de dispensación de productos parafarmacéuticos, interpretando su prescripción o demanda.
- ✓ Aprenderán a relacionar productos sanitarios y biocidas con su demanda o prescripción.
- ✓ Seleccionaremos productos dermofarmacéuticos, relacionándolos con las necesidades de piel y cabello. Así como productos para la higiene bucodental según sus aplicaciones.
- ✓ Seleccionaremos productos dietéticos justificando su utilización en situaciones fisiológicas y de necesidades nutricionales especiales.
- ✓ Aprenderán la dispensación de productos de ortopedia, prótesis, audioprótesis y óptica oftálmica.



# ¿Qué aprenderé en este 1er curso?

## Operaciones Básicas de Laboratorio



- ❖ UT1 EL laboratorio de farmacia.
  - ❖ UT2 Medidas de seguridad e higiene.
  - ❖ UT3 Bases fisicoquímicas.
  - ❖ UT4 Operaciones de preparación de disoluciones.
  - ❖ UT5 Operaciones farmacéuticas de separación.
  - ❖ UT6 Identificación de materias primas.
  - ❖ UT7 Técnicas de toma de muestras.
- ✓ Aprenderemos el mantenimiento de los materiales e instalaciones del laboratorio, relacionando los instrumentos adecuados con las principales técnicas empleadas.
  - ✓ Prepararemos diferentes tipos de disoluciones de concentración determinada, realizaremos los cálculos necesarios, y utilizaremos la técnica y los equipos apropiados.
  - ✓ Separaremos mezclas de sustancias por medio de operaciones básicas.
  - ✓ Identificaremos una sustancia e interpretaremos sus parámetros más relevantes. Aplicaremos técnicas habituales para la toma de muestras siguiendo los principales procedimientos de identificación, conservación y registro.

# ¿Qué aprenderé en este 1er curso?

## Primeros Auxilios

- ❖ UT1. Valoración inicial en situaciones de urgencia
- ❖ UT2. Técnicas de soporte vital básico
- ❖ UT3. Técnicas de primeros auxilios I.
- ❖ UT4. Técnicas de primeros auxilios II.

✓ El módulo de Primeros auxilios pretende que los alumnos sean capaces de aplicar técnicas de primeros auxilios, para dar respuesta a situaciones de urgencia o de emergencia, en el desarrollo de su actividad profesional.

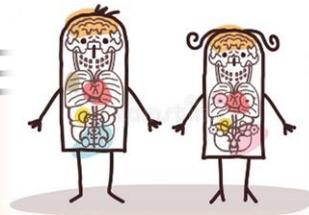


# ¿Qué aprenderé en este 1er curso?

## Anatomofisiología y Patología básicas

- ❖ UT1. La organización del cuerpo humano
- ❖ UT2. La salud y la enfermedad
- ❖ UT3. El movimiento y la percepción
- ❖ UT4. La oxigenación y la distribución de la sangre
- ❖ UT5. El metabolismo y la excreción
- ❖ UT6. La regulación interna y su relación con el exterior

- ✓ Reconoceremos la organización general del organismo, localizando estructuras anatómicas.
- ✓ Identificaremos los aspectos generales de la patología, describiendo los elementos del proceso dinámico de enfermar y su relación con la clínica.
- ✓ Reconoceremos los sistemas relacionados con el movimiento, la percepción y la relación: sistema nervioso, los sentidos y el aparato locomotor.
- ✓ Reconoceremos los sistemas relacionados con la oxigenación y distribución: aparato cardiocirculatorio, el aparato respiratorio y la sangre
- ✓ Reconoceremos los sistemas relacionados con el metabolismo: aparato digestivo y el aparato renal.
- ✓ Reconoceremos los sistemas que intervienen en la regulación interna del organismo y su relación con el exterior: sistema endocrino, el aparato genital y el sistema inmunológico



# ¿Qué aprenderé en este 1er curso?

## Formación y Orientación Laboral

- ❖ UT1.Orientación profesional.
- ❖ UT2.Los equipos de trabajo y la gestión del conflicto.
- ❖ UT3.La relación laboral individual.
- ❖ UT4.Relación laboral colectiva.
- ❖ UT5.La seguridad social.
- ❖ UT6.Evaluación de riesgos profesionales.
- ❖ UT7.Planificación de la prevención en la empresa.
- ❖ UT8.Medidas de prevención y protección.
- ❖ UT9.Itinerarios tras finalizar el ciclo formativo.

- ✓ Analizaremos las oportunidades de empleo, y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.
- ✓ Analizaremos las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia. Derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, que reconoceremos en los diferentes contratos de trabajo.
- ✓ Veremos la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas.
- ✓ Evaluaremos los riesgos derivados de nuestra actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. Participaremos en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa.
- ✓ Aplicaremos las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico en Farmacia y Parafarmacia.



## MÓDULOS ADSCRITOS A 1er CURSO\_Convocatorias

| Módulo  | 1ª Conv            | 2ª Conv             |
|---|--------------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anatomofisiología y patología básicas.</li> <li>• Dispensación de productos parafarmacéuticos</li> <li>• Formación y orientación laboral</li> <li>• Oficina de farmacia</li> <li>• Operaciones básicas de laboratorio.</li> <li>• Primeros auxilios</li> </ul> | <p><b>Mayo</b></p> | <p><b>Junio</b></p> |

# MÓDULOS ADSCRITOS A 2º CURSO

1. Promoción de la Salud (6 h/s)
2. Dispensación de Productos Farmacéuticos (10 h/s)
3. Disposición y venta de productos (3 h/s)
4. Formulación Magistral (8 h/s)
5. Empresa e Iniciativa Emprendedora (3 h/s)
6. FCT (Formación en Centros de Trabajo)

# ¿Qué aprenderé en este 2º curso?

## Promoción de la Salud

- ❖ UT1. La salud y su valoración en nuestra sociedad.
- ❖ UT2. Programas de educación para la salud.
- ❖ UT3. Aspectos sanitarios de las drogodependencias.
- ❖ UT4. Autocontrol asistido.
- ❖ UT5. Apoyo psicológico al usuario.
- ❖ UT6. Aspectos psicológicos de la enfermedad.

- ✓ Cómo promover hábitos de vida saludable.
- ✓ Desarrollaremos programas de educación para la salud.
- ✓ Realizaremos controles analíticos sencillos interpretando y aplicando protocolos normalizados de trabajo.
- ✓ Trabajaremos cómo apoyar psicológicamente al usuario identificando sus condiciones psicológicas y los grupos de riesgo.



## ¿Qué aprenderé en este 2º curso?

### Dispensación de Productos Farmacéuticos

- ❖ UT1. Farmacología
- ❖ UT2. Protocolos de dispensación
- ❖ UT3. Terapéutica I
- ❖ UT4. Terapéutica II
- ❖ UT5. Fitoterapia
- ❖ UT6. Homeopatía
- ❖ UT7. Farmacia hospitalaria

- ✓ Protocolos de dispensación de productos farmacéuticos, interpretando la prescripción o la demanda.
- ✓ Dispensaremos medicamentos, relacionándolos con las aplicaciones terapéuticas y las condiciones de uso.
- ✓ Trabajaremos productos farmacéuticos de uso hospitalario, identificando los protocolos organizativos del centro hospitalario.
- ✓ Dispensaremos productos homeopáticos y fitoterapéuticos relacionándolos con sus principales aplicaciones, condiciones de uso y efectos.
- ✓ Veremos algunos productos de uso animal relacionándolos con las principales aplicaciones.

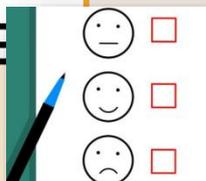


# ¿Qué aprenderé en este 2º curso?

## Disposición y Venta de Productos



- ❖ UT 1. La atención y la comunicación con el usuario
- ❖ UT 2. Las actividades de venta
- ❖ UT 3. Organización de los productos
- ❖ UT 4. La calidad en la prestación de los servicios



- ✓ En este módulo se aprenderá en qué consisten las técnicas de atención al usuario, los protocolos de *cortesía*, (amabilidad y discreción), la *comunicación*, así como las cualidades y actitudes que debe desarrollar el vendedor hacia el usuario.
- ✓ Se conocerán diferentes técnicas de marketing y ventas como la fidelización de clientes y la organización de productos en la oficina de farmacia según los puntos calientes.
- ✓ Además se trabajará en la atención a las reclamaciones presentadas por los usuarios, las técnicas para la resolución de conflictos y el control de calidad del servicio prestado.

# ¿Qué aprenderé en este 2º curso?

## Formulación Magistral

- ❖ UT1 Equipos, locales y materiales
- ❖ UT2 Operaciones farmacéuticas 1
- ❖ UT3 Operaciones farmacéuticas 2
- ❖ UT4 Elaboración sistemas dispersos homogéneos
- ❖ UT5 Elaboración sistemas dispersos heterogéneos
- ❖ UT6 Emulsiones, microemulsiones y aerosoles
- ❖ UT7 El control de calidad en FM. La Tasación .El trabajo en Cabina de Flujo Laminar

- ✓ La Formulación Magistral es eminentemente práctica; es un módulo en el que aprenderemos a preparar distintas fórmulas magistrales, que son medicamentos que preparamos en la farmacia para un paciente determinado.
- ✓ Prepararemos: soluciones, jarabes, suspensiones, cápsulas, pomadas, cremas, geles... por eso tendremos una tutoría cada mes.



## ¿Qué aprenderé en este 2º curso?

# Empresa e Iniciativa Emprendedora

- ❖ UT1. La iniciativa emprendedora.
- ❖ UT2. La empresa y su entorno
- ❖ UT3. Mercado y plan de marketing.
- ❖ UT4. Tipos de empresas.
- ❖ UT5. La creación de una empresa
- ❖ UT6. Tramites para la creación de la empresa
- ❖ UT7. La contabilidad y análisis contable
- ❖ UT8. La gestión de la empresa

- ✓ Reconoceremos las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
- ✓ Definiremos la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.
- ✓ Realizaremos las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa.
- ✓ Realizaremos actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.



# MÓDULOS ADSCRITOS A 2º CURSO\_Convocatorias

| Módulos  | 1ª conv | 2ª conv |
|--|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensación de productos farmacéuticos.</li> <li>• Disposición y venta de productos</li> <li>• Empresa e iniciativa emprendedora.</li> <li>• Formulación magistral</li> <li>• Promoción de la salud</li> </ul> | Marzo   | Junio   |

## INACTIVIDAD EN LA PLATAFORMA



Cuando el tutor/a de un módulo no detecte actividad en la plataforma "adistancia" durante 30 días consecutivos desde el inicio del curso (se empieza a contar 5 días después de la recepción de las contraseñas), el Director del Centro podrá proceder a la anulación de la matrícula, en los módulos en los que se de tal circunstancia.

Se consideran faltas justificadas para la inactividad en la plataforma:

- ❑ Enfermedad o accidente del interesado/a
- ❑ Atención a familiares
- ❑ Cualquier otra circunstancia extraordinaria apreciada por el Director del Centro.

## NOTA FINAL DEL CURSO

- El criterio general de calificación es:
  - ▶ 60-80% : examen presencial
  - ▶ 40-20% : actividad en la plataforma
  
- Se distribuyen los porcentajes en función de los criterios de los tutores de cada módulo. Se detalla en las programaciones disponibles en las diferentes cabeceras de los módulos = “Resumen de la Programación para el Alumnado”.

# CONVOCATORIAS

- ▶ Cada módulo profesional puede ser objeto de evaluación en cuatro convocatorias, (**dos por curso académico**).
- ▶ El módulo de FCT tiene dos convocatorias (una por curso académico).
- ▶ **Si no se realizan las FCT durante el curso debe renunciar a la convocatoria para evitar perderla.**
- ▶ Las convocatorias cuentan aunque el/la alumno/a **NO** se presente al examen.
- ▶ Para no agotar las convocatorias, se puede renunciar a la matrícula o a la convocatoria de alguno o de todos los módulos en los que se esté matriculado/a.

## ANULACIÓN DE MATRÍCULA

- La anulación de la matrícula, implica el cese de la actividad en la plataforma "adistancia" en el/los módulo/s a los que se renuncia.
- Si se renuncia a la matrícula de todos los módulos en los que se está matriculado/a, se pierde el derecho a la reserva de plaza para el siguiente curso.

- ▶ La petición se puede realizar hasta un mes antes de la fecha del 1<sup>er</sup> examen final del módulo correspondiente.
- ▶ La petición se realizará en un impreso oficial (ver "Secretaría Virtual IES Cantabria", en punto de encuentro).
- ▶ Es necesario justificar la causa por la que solicita renuncia y que ésta esté debidamente cumplimentada.
- ▶ La documentación se puede entregar personalmente a la secretaria del centro o enviar al Instituto por correo certificado.

# RENUNCIA DE CONVOCATORIA

- ▶ La renuncia a convocatoria no implica el cese de la actividad en la plataforma.
- ▶ Se hará con un mes de antelación a la fecha de la evaluación final.

La petición de renuncia se realizará en un impreso oficial (ver en secretaría virtual del punto de encuentro). En este impreso figuran las causas por las que se puede solicitar dicha renuncia. Debe presentar documentación que justifique el motivo alegado (Orden EDU 29/2010)

---

- Se puede renunciar a cada una de las dos convocatorias por separado. Si se renunciase a las dos se anularía la matrícula de ese módulo.
- La documentación se puede entregar personalmente a la secretaria del centro o enviar al Instituto por correo certificado.

# CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

El alumnado que haya agotado las cuatro convocatorias, podrá solicitar una convocatoria extraordinaria.

- ▶ Se puede solicitar una por cada módulo profesional.
- ▶ Se utiliza un impreso oficial.
- ▶ Es necesario aportar **la documentación justificativa**.
- ▶ Se entregará en la Secretaría del centro.



---

Cuando se hayan agotado las 4 ó 5 convocatorias y siga teniendo algún módulo suspenso, la opción que queda para acabar el Ciclo son las

**PRUEBAS LIBRES**

- ▶ Se cursa en empresas de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- ▶ El nº de horas a cursar en FCT son de 410 h. Hay que realizarlas dentro del curso escolar.
- ▶ ¿Cuándo solicitar la matrícula en FCT?
  - ▶ Cuando se hayan aprobado todos los módulos
  - ▶ Cuando se esté en condiciones de poder aprobarlos en marzo
  - ▶ Cuando se vaya a solicitar la exención
- ▶ Se cursará cuando se tengan todos los demás módulos del ciclo aprobados.

# Exención módulo FCT

- ▶ Podrá solicitar la **exención total o parcial** del módulo de FCT el alumnado que acredite:
  - ▶ Una experiencia laboral a tiempo completo de un año (total) ejerciendo las funciones de técnico de farmacia y parafarmacia.
- ▶ Para solicitar la exención se deberá estar previamente matriculado en el módulo de FCT.
- ▶ La solicitud se realizará en el impreso oficial, al que se adjuntarán los justificantes:
  - ▶ Vida laboral -- una año entero a jornada completa
  - ▶ Certificado de empresa -- que acrediten la experiencia
  - ▶ La solicitud se entregará en el momento de la matrícula o al tutor/a del módulo lo antes posible.

- ▶ Los impresos para solicitar:
  - ▶ Convalidaciones
  - ▶ Renuncias
  - ▶ Exenciones

Están a disposición en el *Punto de Encuentro*, apartado "*Secretaría Virtual IES Cantabria*".

Los que no se incluyen en el momento de la matrícula, se deben entregar:

- 1) Entregar en la secretaría del instituto
- 2) Al tutor/a de FCT (exenciones FCT) (Dña. Pepa Muruzábal)
- 3) O enviar por correo certificado (u otro servicio que garantice su recepción), a la siguiente dirección:

**IES "CANTABRIA"**  
**Att. Secretaría del centro**  
**C/ Repuente, 55**  
**39012 - SANTANDER**  
**CANTABRIA**

## Horarios del centro

---

- ▶ Horario de apertura del centro: 8:30 a 20:40 h.
- ▶ Horario de atención al público en Secretaría:
  - ▶ Lunes a viernes de 9:00h a 14:00 horas
  - ▶ Martes de 16:30 a 18:00 horas

# ATENCIÓN AL ALUMNADO

## ▶ Horario de atención al alumnado Coordinación del Ciclo:

- ▶ **Coordinadora: Gloria María de Pereda**
- ▶ **Atención individual: Tardes, Miércoles 19:00-19:50 h / Mañanas, Jueves 13:25 – 14:15 h.**

## ▶ Profesorado Tutor de cada módulo profesional:

- ▶ **Mañanas, 1 h/sem, siempre la misma.**
- ▶ **Tardes, 1 h/sem, siempre la misma, en horario de tutoría colectiva cuando no la haya.**
- ▶ **Consultar en la plataforma.**

# ¿A quién acudir en caso de duda?

- ❑ Si son dudas generales del ciclo formativo, debemos realizar la consulta directamente a la coordinadora del ciclo.
  - ❑ Al correo: [gdperedao1@educantabria.es](mailto:gdperedao1@educantabria.es)
  - ❑ Mensaje interno (plataforma)
  
- ❑ Si se trata de dudas específicas de un módulo, la consulta se dirigirá
  - ❑ Alumno → tutor/a del módulo → coordinador
  - ❑ Si es para una duda que debe ser resuelta de forma personal → envío por mensajería interna.
  - ❑ Si es una duda relacionada con el contenido académico del módulo → utilizar SIEMPRE el FORO DE LA UNIDAD.

**CABECERA**  
Tablón de Anuncios  
Foro de Noticias

Post de la Farmacia

Referencias legislativas



Documentos de interés

"SECRETARÍA VIRTUAL IES Cantabria"

Calendario

# Horario – Atención al alumnado

Cita previa



|     | ATENCIÓN AL ALUMNADO    |
|-----|-------------------------|
| APB | Martes 9:25 – 10:15 h   |
| DPF | Viernes 9:25 – 10:15 h  |
| DPP | Martes 8:30 – 9:25 h    |
| DVP | Viernes 10:15 – 11:10 h |
| EIE | Martes 10:15 – 11:10 h  |
| FM  | Martes 12:35 – 13:25 h  |
| FOL | Martes 11:40 – 12:35 h  |
| OBL | Lunes 10:15 – 11:10 h   |
| OF  | Viernes 11:40 – 12:35 h |
| PA  | Lunes 13:25 – 14:15 h   |
| PS  | Lunes 11:40 – 12:35 h   |
| FCT | Jueves 10:15 – 11:10 h  |



# DUDAS/PREGUNTAS PROFESORES

| <u>MÓDULO FARPA EAD</u>           | <u>PROFESOR/A</u>                       | <u>Email</u>                        |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| DPP                               | M. <sup>a</sup> Begoña Calderón Ramírez | mcalderonr02@educantabria.es        |
| OF                                | Inmaculada López Sánchez                | ilopezs13@educantabria.es           |
| APB                               | A. Olga Pérez Argüeso                   | aopereza01@educantabria.es          |
| PPAA                              | Sergio Rodríguez Sánchez                | srodriguezs12@educantabria.es       |
| OBL                               | Ana Quinzanos Madrazo                   | aquinzosm01@educantabria.es         |
| FM / FCT                          | M. <sup>a</sup> Josefa Muruzabal Fdez.  | mmuruzabalfernandez@educantabria.es |
| FOL / EIE                         | Silvia Galnares García                  | sgalnaresg01@educantabria.es        |
| PSA                               | Antonio Lozano Jódar                    | alozanoj01@educantabria.es          |
| DVP / DPF / <u>Pto. Encuentro</u> | Gloria M. <sup>a</sup> de Pereda Vega   | gdpereda01@educantabria.es          |

